

DERS EKLEME, DERS ÇIKARMA VE MAZERETLİ DERSE YAZILMA TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ İÇİN MEVZUAT BİLGİSİ

BAHAR YARIYILI DERSE YAZILMA işlemleri Lisans ve Önlisans Programlarında 14 Şubat 2014 Cuma sabahı 08.00'de sona ermiştir. (Lisansüstü programlarda kayıtlar 17 Şubat Pazartesi Saat 24.00 a kadar uzatılmıştır.)

Mazeretli derse yazılma talepleri için; 24-28 Şubat 2014 tarihleri arasında Bölüm Başkanlıklarına başvuru yapılacak ve başvurular ilgili Yönetim Kurullarınca değerlendirilecektir.

Ders ekleme, ders bırakma ve mazeretli derse yazılma ile ilgili önemli hususlar ve mevzuat bilgisi aşağıya çıkarılmıştır.

- 1- **AKTS sınırını¹ aşmamış olmak kaydı ile öğrenci; zorunlu derslere ve/veya açılmış olan seçimlik derslere yönetim kurulu kararı ile yazılabilir.**

¹AKTS SINIRI: 40 AKTS veya 30 AKTS+2ders; ÇAP öğrencileri ile 3.00 ve üzeri ortalaya sahip öğrenciler için 45 AKTS veya 30 AKTS+3ders

- 2- **ÇAKIŞAN DERSE YAZILMA YAPILAMAZ.** *Yönetmelik Md. 9(8)*

MADDE 9(8) Çakışan derse yazılma yapılamaz. Ancak; dönemin ilk haftasında öğrencinin başvurusu ile bölüm/program başkanlığının uygun görüşü ve eğitim biriminin yönetim kurulu kararı ile programında çakışan dersi farklı tür ve/veya programlardan alabilir.

- 3- **SEÇİMLİK DERS açılmış ise ÖĞRENCİ ÇIKAMAZ.** *Yönetmelik Md.9(1)*

MADDE 9(1) Öğrenciler, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde, kayıt yenileme ve derse yazılma işlemlerini Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme haftasının ilk üç gününde elektronik ortamdan danışman onayı ile yaparlar. Dördüncü gün derslerle ilgili düzenlemeler yapılır. Beşinci ve altıncı günlerde açılmayan seçimlik derslerin yerine açılan derslerden yeni yazılma yapılabilir. **Ancak kayıt olunmuş ve açılmış olan seçimlik ders bırakılamaz.**

- 4- **ZORUNLU DERSTEN ancak 4.hafta sonunda çıkabilir.** *Yönetmelik Md. 9(9)*

MADDE 9(9) Öğrenci almış olduğu zorunlu bir dersten, dönemin dördüncü haftası sonunda, akademik takvimde belirlenen tarihte danışmanının onayını alarak çekilebilir.

- 5- **MAZERETLİ DERSE YAZILMA:** Derse yazılma işlemini 07-14 Şubat 2014 tarihlerinde yapmayan ve mazeret bildirerek ders kaydı talep eden öğrenciler; 24-28 Şubat tarihlerinde Bölüm Başkanlıklarına başvuru yapacak ve başvurular Fakülte/Yüksekokul/Konservatuar Yönetim Kurulunca değerlendirilecektir. *Yönetmelik Md.9(7) ve Uygulama Esasları Md.4, 5, 6, 7*

MADDE 9(7) Mazeretleri nedeniyle kayıt yenileyemeyenler; dönemin ilk haftasında ilgili bölüm/ program başkanlığına kayıt yenileme başvurusunu yapar. Mazeretleri ilgili eğitim biriminin yönetim kurulunca kabul edilenler, akademik takvimde belirlenen mazeretli kayıt yenileme tarihinde kayıt yenileme ve derse yazılma işlemini yaparlar. Derse yazılma işleminden öğrenci sorumludur.

Mazeretli Kayıt yenileme ile ilgili Uygulama Esasları

Hastalık Hali

MADDE 4 - (1) Öğrencinin ve/veya birinci derece yakınının ameliyat geçirmesi, hastaneye yatmasını gerektirecek nitelikte ciddi bir rahatsızlığının veya kayıt tarihlerini kapsayan en az 3 günlük rapor almasını gerektirecek bir durumun varlığı halinde bu durumu gösterir tam teşekküllü hastaneye ait raporun, akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt yenileme süresi içerisinde form ekinde sunulması gerekir.

Yakınların Vefatı

MADDE 5 - (1) Öğrencinin ikinci dereceye kadar yakınlarından birinin vefatı durumunda vefat belgesinin mazeretli kayıt yenileme süresi içerisinde form ekinde sunulması gerekir.

Beklenmeyen Haller

MADDE 6 - (1) Öğrencinin ikamet ettiği binada beklenmeyen bir sebeple olumsuz durumun (yangın, sel, deprem, çökme, yıkım vb) vukuu bulması, bu sebeple konutun hasar görmesi veya yıkılması halinde, resmi makamlardan alacağı belgenin akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt yenileme süresi içerisinde sunulması gerekir.

(2) Öğrenci herhangi bir nedenle gözaltına alınmışsa; ilgili resmi makamlardan alınmış resmi belgenin, akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt yenileme süresi içerisinde sunulması gerekir.

(3) Öğrenci tutuklanmış ise; ilgili mahkemeden alınmış tutuklama kararının bir suretinin, akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt yenileme süresi içerisinde ilgili Dekanlık/Müdürlüğe sunulması gerekir.

Üniversite ve Diğer Resmi Kurumlarca Görevlendirilme Hali

MADDE 7- (1) Öğrencinin, ulusal veya uluslararası yarışma, sportif faaliyet vb. nedenlerle üniversite veya diğer resmi kurumlarca yapılan görevlendirilmesi durumunda; üniversitenin ilgili biriminden alınan resmi belgenin akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt yenileme süresinde başvuru yapar.